

УТВЕРЖДЕН

**Решением Совета директоров
ПАО «ММК»**

Протокол от 30.11.2020 №10

Председатель

Совета директоров ПАО «ММК»



В.Ф. Рашников

КОДЕКС ЭТИКИ

ГРУППЫ ПАО «ММК»

г. Магнитогорск

Содержание

Введение	3
1. Миссия и основные ценности Группы.....	3
2. Этические принципы и стандарты Группы.....	3
2.1 Внутренние взаимоотношения.....	3
2.2 Внешние взаимоотношения.....	4
2.2.1 Отношения с клиентами, деловыми партнерами, конкурентами и инвесторами.....	4
2.2.2 Отношения с обществом в целом.....	5
2.2.3 Отношения с органами государственной власти.....	5
2.2.4 Подарки и представительские расходы.....	5
3. Использование ресурсов.....	6
4. Охрана здоровья, промышленной безопасности и окружающей среды.....	6
5. Конфликт интересов.....	7
6. Практическое исполнение Кодекса.....	7
7. Информирование о нарушениях Кодекса.....	8

Введение

«Кодекс этики Группы ПАО «ММК»¹ (далее – «Кодекс») представляет собой изложение корпоративных норм, принципов и требований, которые являются основой этичного ведения бизнеса, и регулирует не только поведение работников и их взаимоотношения в коллективе, но также основы взаимоотношений между работниками и клиентами, деловыми партнерами, инвесторами, государственными органами, конкурентами и обществом.

Положения и требования Кодекса едины для всех и каждый работник Группы берет на себя обязательство их знать, уважать и соблюдать в своей профессиональной деятельности.

1 Миссия и основные ценности Группы

Миссия Группы – быть надежным поставщиком высококачественной металлопродукции, удовлетворяющей потребностям российских клиентов для целей развития компании до уровня мирового лидера по эффективности, создания высокой добавленной стоимости для акционеров и улучшения качества жизни наших сотрудников и людей в местах расположения активов компании.

Для следования миссии Группа поддерживает высокий уровень корпоративной культуры, в основе которой лежат следующие ценности:

- **Честность** в отношениях и предоставлении информации;
- **Уважение** прав и интересов работников, требований клиентов, условий взаимодействия, выдвигаемых деловыми партнерами и обществом;
- **Справедливость**, предполагающая оплату труда в соответствии с результатами и равные возможности для профессионального роста;
- **Эффективность** и стабильное достижение максимальных результатов;
- **Забота**, которая проявляется в стремлении Группы оградить работников и общество от любого вреда для жизни и здоровья и сохранить окружающую среду.

2 Этические принципы и стандарты Группы

2.1 Внутренние взаимоотношения

Группа ценит своих работников и ожидает от них высоких стандартов делового поведения и профессиональных достижений путем соблюдения следующих принципов:

- уважение личной свободы, прав и достоинства человека, отношение к работникам с доверием и предоставление равных возможностей. Не допускаются любые формы дискриминации или притеснения на рабочем месте и поведение, которое рассматривалось бы как оскорбительное и неприемлемое большинством людей (обществом);
- объективность в оценках работников, их поступков, новых подходов к выполнению поставленных задач и иных точек зрения;
- поощрение лидерства как способности предлагать решения на всех уровнях управления и личная ответственность каждого работника за выполнение поставленных задач;

¹ Группа (Группа ПАО «ММК») – совокупность объединенных единой системой управления и контроля организаций, деятельность которых направлена на достижение единой стратегической цели (далее по тексту – «Группа»).

- инициативность и максимальный вклад в решение задач, стоящих перед Группой. Каждый работник может обратиться к руководителям с предложением по улучшению деятельности;

- личные, дружественные и семейно-родственные привязанности не должны препятствовать реализации принципа равных возможностей, не должны ограничивать работников в принятии эффективных решений и допускать раскрытие конфиденциальной информации;

- создание условий для профессионального и личного роста и развития работников, направленное на повышение качества выполняемой работы и достижение поставленных целей.

Группа стремится к открытому и конструктивному диалогу с работниками: регулярно информирует их о своей деятельности посредством корпоративного сайта и информационных писем; проводит анкетирование с целью определения уровня удовлетворенности работников.

2.2 Внешние взаимоотношения

2.2.1 Отношения с клиентами, деловыми партнерами, конкурентами и инвесторами

В своей деятельности Группа:

- всегда нацелена выполнять свои обязательства и ожидает выполнение обязательств от своих партнеров;

- стремится к долгосрочному и взаимовыгодному сотрудничеству и строит отношения с деловыми партнерами на принципах уважения, доверия, честности, справедливости и объективности;

- ориентируется на потребности клиентов и гарантирует высокое качество продукции и услуг, стабильность и предсказуемость;

- выступает за честную конкуренцию, не использует любые формы неэтичного воздействия на партнеров или конкурентов;

- придерживается необходимости предупреждения, выявления и надлежащего расследования фактов обмана и рассчитывает на аналогичный подход по данному вопросу со стороны деловых партнеров;

- поддерживает высокий уровень доверия акционеров и инвесторов, учитывая их предложения и ожидания;

- оказывает полную поддержку внешним аудиторам. Работники Группы всегда предоставляют достоверную и точную финансовую информацию внешним аудиторам и не предпринимают прямых или косвенных неподобающих действий, которые могут повлиять, ввести в заблуждение или обмануть внешних аудиторов Группы;

- в полной мере соблюдает законы и постановления, касающиеся борьбы с легализацией незаконно полученных денежных средств. Группа прилагает разумные усилия для установления деловых отношений только с клиентами и деловыми партнерами, которые имеют хорошую репутацию и занимаются законной деятельностью, чьи финансовые средства исходят из законных источников;

- осуществляет свою деятельность без использования взяток или коррупции.

Работники Группы не должны участвовать в нечестной или мошеннической деятельности, включающей финансовую отчетность и учет, обязаны

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в соответствии с действующей антикоррупционной Политикой, а также не делать ложных или вводящих в заблуждение заявлений.

2.2.2 Отношения с обществом в целом

Отношения Группы с внешней средой строятся на принципах открытого диалога, прозрачности, системности и эффективности в рамках разумного баланса интересов. Группа рассматривает социальное партнерство как неотъемлемый элемент устойчивого развития регионов, в которых ведет производственную деятельность, осуществляя социальную деятельность путем:

- развития и поддержки местных социальных инициатив, направленных на повышение качества жизни людей;
- поощрения участия работников и членов их семей в социальных инициативах Группы, решения общественно значимых задач и создания для этого необходимых условий;
- предоставления для работников равных возможностей участия в социальных программах Группы и применения прозрачных механизмов финансирования социальной деятельности.

2.2.3 Отношения с органами государственной власти

Группа строит и поддерживает здоровые, конструктивные и прозрачные взаимоотношения с государственными органами, чиновниками и представителями государственной власти на законной основе:

- не предпринимает попыток повлиять нечестным образом на принятие решений органами государственной власти;
- следует всем законам и требованиям, применяемым к деятельности;
- предоставляет полные и достоверные данные о деятельности Группы в государственные органы в соответствии с требованиями применимого законодательства;
- гарантирует точность, объективность, уместность, своевременность и достоверность информации, которая требуется к раскрытию в отчетах и документах, предоставляемых Группой для широкого пользования.

2.2.4 Подарки и представительские расходы

Подарки, услуги и представительские расходы могут быть предоставлены за счет Группы или приняты от конкурента, физического лица или компании, имеющей деловые отношения с Группой или стремящейся к созданию таковых, только при условии, что они удовлетворяют всем следующим критериям:

- не являются денежными средствами или их эквивалентами;
- соответствуют принятой деловой практике, не выходят за пределы общепринятой вежливости и не нарушают применимых законов или стандартов этики;
- стоимость незначительна;
- не влияют на деловые решения и не могут быть истолкованы как подкуп в интересах дарителя;
- раскрытие фактов таких подарков или услуг не поставит работника в неудобное положение и не причинит Группе репутационный риск.

3 Использование ресурсов

Группа предоставляет работникам все необходимые для достижения поставленных целей ресурсы. Для эффективного использования ресурсов Группы работники должны следовать следующим принципам:

- бережно относиться к имуществу и средствам Группы и стараться защищать имущество Группы от потери, ущерба, хищения и уничтожения;
- не использовать свое положение в Группе, средства, информацию и ресурсы Группы в личных целях;
- рационально использовать свое время и время своих коллег и деловых партнеров;
- не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей или случайно, в том числе персональные данные другого работника.

Каждый работник в процессе своей трудовой деятельности должен предотвращать любой несанкционированный доступ к конфиденциальной информации и незамедлительно сообщать о случаях недобросовестного предоставления, получения, злоупотребления конфиденциальной информацией или о случаях иного неправильного использования такой информации.

4 Охрана здоровья, промышленной безопасности и окружающей среды

Группа ценит жизнь и здоровье работника превыше экономических результатов и производственных достижений:

- поддерживает бережное отношение к окружающей среде и поведение, способствующее улучшению здоровья работников и членов их семей, развивая образовательную, организационную и экологическую деятельность для снижения рисков, сопутствующих производственной деятельности Группы;
- совершенствует методы управления производством для того, чтобы добиться отсутствия аварий, производственного травматизма и экологических происшествий;
- обеспечивает максимальную эффективность производственного экологического контроля с целью выполнения официально принятых норм и требований в области охраны здоровья, промышленной безопасности и охраны окружающей среды;
- разрабатывает и применяет эффективные ресурсосберегающие технологии и материалы, внедряет новые процессы и последовательно снижает воздействие на окружающую среду;
- развивает и совершенствует системы безопасности труда и экологии;
- информирует заинтересованные стороны в корпоративных и региональных средствах массовой информации о реализуемых экологических программах и предпринимаемых мерах по повышению экологической безопасности.

Каждый работник Группы должен:

- знать о рисках, сопровождающих его деятельность и влияющих на безопасность его жизни и здоровья, а также жизни и здоровья окружающих;

- осознавать личную ответственность за свою жизнь и здоровье окружающих, поощрять личным примером безопасное поведение коллег и подрядчиков на работе;
- соблюдать все необходимые нормы безопасности и экологические требования, применимые к его деятельности, и понимать возможные последствия отступления от установленных процедур для окружающей среды;
- повышать личную эффективность, инициировать и применять передовые подходы для управления производственными и экологическими рисками;
- экономно использовать природные материальные и энергетические ресурсы, бережно относиться к окружающей среде.

В Группе запрещено употребление, передача, продажа, производство или хранение алкоголя, наркотиков и иных веществ, оказывающих аналогичное воздействие во время работы, при эксплуатации оборудования или транспортных средств. В случае использования лекарств, которые могут создать угрозу безопасности, работник незамедлительно должен сообщить об этом своему руководителю.

5 Конфликт интересов

Все работники должны действовать в интересах Группы и избегать любых конфликтов интересов. Конфликт интересов возникает, когда работник принимает участие в какой-либо деятельности, не связанной с работой в Группе, или имеет такие финансовые или личные отношения, при которых его интересы и привязанности ставят под угрозу или могут потенциально поставить под угрозу его объективность, суждения или независимость в исполнении ими должностных обязанностей.

Работники должны вести дела с поставщиками, клиентами, подрядчиками и другими лицами, имеющими деловые отношения с Группой, основываясь исключительно на интересах Группы и ее акционеров, без предпочтения третьих сторон, в основе которого лежат личные интересы работников.

Работники обязаны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов своим руководителям, как только такие конфликты могут появиться. В случае, когда конфликта интересов избежать невозможно, работник должен сообщить о данном конфликте интересов своему руководителю и в дальнейшем не участвовать в принятии решения по данному вопросу.

Как нарушение Кодекса будут рассматриваться случаи, в которых возникший личный интерес работника противоречит интересам Группы или, когда работник вследствие занимаемой им должности может рассматриваться как получатель незаконной личной выгоды.

6 Практическое исполнение Кодекса

Группа информирует работников о Кодексе посредством его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на внутреннем корпоративном сайте, публикацией информации об обновлениях Кодекса в корпоративных СМИ и через информационные материалы внутри Группы. Первичное ознакомление работников с Кодексом проводят руководители структурных подразделений (подразделений) при приеме на работу, с оформлением протокола ознакомления. В случае выхода новой редакции Кодекса, руководители структурных подразделений (подразделений) должны обеспечить

ознакомление работников с новой редакцией Кодекса под подпись с оформлением протокола ознакомления не позднее 1 месяца с даты утверждения Кодекса.

Каждый работник Группы, независимо от должности и статуса, берет на себя обязательство руководствоваться положениями Кодекса в своей работе и несет персональную ответственность за нарушение этических принципов и требований Кодекса, а также за несообщение о ставших ему известных нарушениях Кодекса.

Работник должен обратиться за помощью к своему руководителю или в Комиссию по этике, если у работника есть сомнения:

- в этичности своих действий или решений;
- в этичности действий или решений своих коллег и руководителей;
- в соответствии своих действий или решений ценностям и принципам Группы.

Все работники Группы должны всемерно содействовать расследованию этических ситуаций, предоставлять материалы и документы, необходимые для проверки обстоятельств этического нарушения. Любое преследование работника, который по доброй воле заявил о нарушении принципов Кодекса, будет расценено как отдельное нарушение принципов Кодекса.

Неисполнение предписаний Кодекса является серьезным нарушением и может повлечь применение мер дисциплинарной, уголовной, гражданско-правовой ответственности.

7 Информирование о нарушениях Кодекса

Обращения и предложения работников по вопросам корпоративной этики рассматривает Комиссия по этике. Сообщение о фактах нарушения Кодекса, неэтичном поведении, нанесения ущерба интересам или репутации Группы можно передавать следующим образом:

- оставить сообщение на автоответчик по телефону – 8 (3519) 25-75-75;
- написать письмо по электронной почте – ethics@mmk.ru;
- написать письмо и отправить по адресу: 455000, Магнитогорск, ул. Кирова, 93, абонентский ящик «Этика».

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных неблагоприятных последствий для Группы.

В случае обращения в Комиссию по этике, Группа гарантирует, что предоставленная работником информация ни в коем случае не будет использована против работника, а обращение останется конфиденциальным. Работник будет своевременно проинформирован о решении по поводу своего обращения, если сообщение не было анонимным.